

ALLEGATO 1 ALLE LINEE GUIDA SULL'ACCESSIBILITÀ DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ SITO WEB E APPLICAZIONE MOBILE

**AGID | via Liszt, 21 - 00144 Roma | protocollo@pec.agid.gov.it | www.agid.gov.it |
tel. 06 85264.1**



Presidenza del Consiglio dei Ministri Nel rispetto del modello allegato
alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523, la dichiarazione

di accessibilità viene compilata per ciascun sito web ed applicazione mobile dal Responsabile della Transizione digitale del soggetto erogatore.

Il modello di dichiarazione è composto da due sezioni:

1. contenuti in ottemperanza alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523;
2. informazioni richieste da AGID.

Istruzioni per la compilazione del modello

Compilare il modello di dichiarazione editando gli appositi campi preposti.

Sezione 1 - Contenuti in ottemperanza alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523

[Denominazione del soggetto erogatore] si impegna a rendere [il proprio sito web / la propria applicazione mobile] accessibile, conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio. La presente dichiarazione di accessibilità si applica a [sito web / applicazione mobile].

Stato di conformità [Selezionare una delle seguenti opzioni, a), b) o c)]

Conforme

nota: selezionare questa opzione soltanto se sono pienamente rispettate tutte le prescrizioni della norma o della specifica tecnica, senza alcuna eccezione.

a) [Questo/a] [sito web] [applicazione mobile] [è] pienamente conforme ai requisiti previsti [dall' allegato A alla norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1)] [dall'ex A DM 5 luglio 2005 (WCAG 2.0)].

Parzialmente conforme

nota: selezionare questa opzione soltanto se è rispettata la maggior parte delle prescrizioni della norma o della specifica tecnica, seppure con qualche eccezione. Ciò significa che il sito o l'applicazione non sono ancora pienamente conformi e che devono essere adottate le misure necessarie per raggiungere la piena conformità.

b) [Questo/a] [sito web] [applicazione mobile] [è] parzialmente conforme ai requisiti previsti [dall' allegato A alla norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1)] [dall'ex A DM 5 luglio 2005 (WCAG 2.0)] in ragione [del caso/dei casi di non conformità] [e/o] [della/e deroga/deroghe] elencat[o][i][a][e] di seguito.

Non conforme

nota: selezionare questa opzione soltanto se non è rispettata la maggior parte delle prescrizioni della norma o della specifica tecnica.

c) [Questo/a] [sito web] [applicazione mobile] non [è] conforme ai requisiti previsti [dall' allegato A alla norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1)] [dall'ex A DM 5 luglio 2005 (WCAG 2.0)]. Il/I [caso/i di non conformità] [e/o] [la/le deroga/deroghe] è/sono elencat[o][i][a][e] di seguito.

Contenuti non accessibili [Può essere tralasciato, se non applicabile]

I contenuti di seguito elencati non sono accessibili per il/i seguente/i motivo/i:

a) Inosservanza del D.lgs 10 agosto 2018, n. 106

[Elencare il caso/i casi di non conformità del sito/dell'applicazione mobile o delle applicazioni mobili, e/o descrivere la/le sezione/i o il/i contenuto/i o la/le funzione/i che non è/sono ancora conforme/i.]*

*Descrivere con un linguaggio non tecnico, nei limiti del possibile, in che modo il contenuto non è accessibile, facendo riferimento alle prescrizioni applicabili, contenute nelle norme e/o nelle specifiche tecniche pertinenti, che non sono rispettate.

Il sito è stato progettato in osservanza delle linee guida sull'accessibilità web del W3C chiamate Web Content Accessibility Guidelines (versione WCAG 2.1) così come previsto dalla normativa vigente (legge 4/2004 e successive modificazioni).

Si riportano i requisiti non soddisfatti:

- 1.1.1 Contenuti non testuali
- 1.3.1 Informazioni e correlazioni (Livello A)
- 1.4.3 Contrasto minimo (Livello AA)
- 3.3.2 Etichette o istruzioni (Livello A) 9.3.3.2
- 4.1.2 Nome, ruolo, valore (Livello A)

Infine, non tutti i documenti caricati sul portale sono in formato accessibile. È, tuttavia, possibile richiedere documenti in formato alternativo e accessibile accedendo alla sezione “Feedback accessibilità”.

I requisiti non soddisfatti sono cinque sui cinquanta previsti dalla normativa WCAG 2.1 Livello AA.

b) onere sproporzionato

[Elencare la/le sezioni o il/i contenuto/i o la/le funzione/i non accessibili per le/i quali viene temporaneamente fatta valere la deroga per onere sproporzionato ai sensi dell'articolo 5 della direttiva (UE) 2016/2102.]

c) il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile

[Elencare la/le sezioni o il/i contenuto/i o la/le funzione/i non accessibili che non rientra(no) nell'ambito della legislazione applicabile.] [Indicare le alternative accessibili, a seconda dei casi.]

[Indicare le alternative accessibili, a seconda dei casi]

Redazione della dichiarazione di accessibilità

La presente dichiarazione è stata redatta il 03/09/2025.

*Inserire la data della prima stesura della dichiarazione di accessibilità, o di un suo successivo aggiornamento, a seguito di una valutazione dei siti web/delle applicazioni mobili cui si applica la dichiarazione. Si raccomanda di effettuare una valutazione e di aggiornare la dichiarazione a seguito di una revisione sostanziale del sito web/dell'applicazione mobile.

Valutazione effettuata da terzi (Maggioli S.p.A.)

*[La dichiarazione è stata riesaminata da ultimo il [inserire la data dell'ultima revisione**]]*

****Si raccomanda di riesaminare periodicamente, con frequenza almeno annuale, l'esattezza delle affermazioni contenute nella dichiarazione di accessibilità. Se tale riesame è stato effettuato senza una valutazione completa del sito web/dell'applicazione mobile, indicare la data di quest'ultimo riesame, anche laddove non siano state apportate modifiche alla dichiarazione di accessibilità. Feedback e recapiti**

[Fornire una descrizione del meccanismo di feedback, e relativo link, da utilizzare per notificare al soggetto erogatore i casi di mancata conformità e per richiedere informazioni e contenuti che sono esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva.]

[Fornire i recapiti dell'ente/ degli enti o dell'unità/ delle unità o della persona responsabile della transizione al digitale e della gestione delle richieste inviate tramite il meccanismo di feedback.]

Gli utenti possono, in qualunque momento, segnalare eventuali problematiche di scarsa accessibilità e richiedere documenti e informazioni in formati alternativi e accessibili. Per farlo, possono rivolgersi direttamente al Responsabile per la Transizione Digitale del Comune attraverso l'apposito form presente nella pagina “Feedback accessibilità” (INSERIRE LINK).

Procedura di attuazione

[Fornire una descrizione, e relativo link, della procedura di attuazione cui fare ricorso in caso di risposta insoddisfacente a qualsiasi notifica o richiesta trasmessa a norma dell'articolo 7, paragrafo 1, lettera b), della direttiva.]

[Fornire il riferimento del Difensore civico digitale]

Qualora il Comune non ponga rimedio a eventuali richieste dei cittadini in materia di accessibilità dei contenuti digitali, entro 30 giorni dalla data in cui è pervenuta la richiesta, il cittadino può rivolgere al Difensore Civico per il Digitale e fare ricorso.

Sezione 2 - Informazioni richieste da AGID

Informazioni sul sito / applicazione mobile

1. la data di pubblicazione del [sito web e/o dell'applicazione mobile]: [data]
2. Sono stati effettuati i Test di Usabilità [si / no]
3. CMS utilizzato per il sito web: [MUNICIPIUM]
4. L'applicazione mobile è predisposta per i sistemi operativi:
 - a. iOS
 - b. Android

Informazioni sulla struttura

5. il numero di dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione [indicare il numero]
6. Il numero di postazioni di lavoro per dipendenti con disabilità [indicare il numero]

7. la percentuale di spesa prevista nel piano di bilancio di previsione in materia di accessibilità
[*indicare la percentuale*]

Responsabile dei processi di integrazione

8. il “responsabile dei processi di integrazione” (art. 39-ter del D.lgs n. 165/2001) a. è prevista
nella struttura: [*si/no*]
b. è stato nominato dal soggetto erogatore: [*si/no*]