

Bollo <i>(per richiesta copia autentica)</i>	Prot. n°
	del.....
	Scheda registrata al n°.....

COMUNE di BINASCO

Città Metropolitana di Milano



Al Responsabile del settore.....

(specificare il settore tra i seguenti: amministrativo, finanziario, tecnico, polizia locale, servizi alla persona)

Scheda per il diritto di accesso

Il sottoscritto..... nato a
il residente a
recapito telefonico n.
a nome e per conto:

- proprio
- della (specificare la persona giuridica per cui si esercita l'accesso) in qualità di legale rappresentante giusta (specificare il titolo da cui deriva il potere di rappresentanza)

CHIEDE

- rilascio copia in carta semplice rilascio copia autentica visione atti

dei seguenti documenti:
.....
.....

per i seguenti motivi:
.....
.....

e si impegna a versare, ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il rimborso ed i diritti previsti dalla normativa vigente.

addì,

IL RICHIEDENTE

.....

Identificazione personale:

.....
(riportare estremi documento identificativo esibito)

IL FUNZIONARIO ACCETTANTE

.....

Richiesta: accettata differita respinta per.....
.....

IL RESPONSABILE DI SETTORE

.....

Liquidazione rimborso spese per:

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> copie | € |
| <input type="checkbox"/> diritti di ricerca | € |
| Totale | € |

TARIFE APPLICATE NEL COMUNE DI BINASCO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO (convertite in euro con deliberazione G.C. n. 173 del 19.12.2001)

DELIBERAZIONE G.M. n.455 del 01.12.1993
- stralcio -

DELIBERA

1) Per i motivi indicati in premessa che quindi si intendono integralmente riportati, di determinare in applicazione dell'art.17 1°c. del regolamento comunale per il diritto di accesso alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi, approvato con atto C.C. n.64 del 29.06.93, le seguenti tariffe per il rilascio della copia di documenti:

) € 0.26.= per rilascio da 1 a 2 copie, ora €

) € 0.52.= per il rilascio da 2 a 4 copie,

e così di seguito (tariffa comprensiva del costo della carta, delle spese di funzionamento del fotoriproduttore ecc.)

2) Di determinare che il costo della riproduzione di documenti non riproducibili attraverso le attrezzature comunali verrà addebitato interamente al richiedente.

3) Di determinare la decorrenza di tali tariffe dalla data odierna con riscossione tramite ufficio economato.

4) Di rendere la presente deliberazione, con separata votazione ed all'unanimità dei voti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.47 della legge 8 giugno 1990, n.142.

DELIBERA G.C. n.89 del 19.02.1997

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n.455 del 01.12.1993 avente ad oggetto "*Determinazione tariffe rilascio copie documenti (art.17 regolamento comunale Legge 241/1990)*";

Visto l'art.25 della L.241/90 il quale prevede che il rilascio di una copia è subordinata soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura;

Visto l'art.17 del regolamento per il diritto di accesso alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi, approvato con delibera di C.C. n.64/93, il quale prevede che la copia dei documenti richiesti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art.25 della L.241/90 determinati con atto deliberativo G.M.455 del 01.12.93;

Ritenuto di integrare la predetta delibera determinando nel caso di richiesta di atti non riproducibili con le apparecchiature in dotazione agli uffici quale rimborso sia il costo di riproduzione dell'esercizio commerciale sia una maggiorazione del 50% di tale costo a titolo di rimborso per il tempo impiegato dal dipendente per tale attività, oltre L.10.000.= in misura forfettaria per quegli atti che richiedono attività di ricerca e di visura in archivio;

Acquisito i pareri favorevoli di cui all'art.53 della Legge 142/90, rilasciato dal segretario comunale, allegato alla presente atto quale parte integrante;

Unanime, con voti resi ai sensi di legge;

DELIBERA

1)Di integrare, per i motivi indicati in premessa che quindi si intendono integralmente riportati, la delibera di G.M. n.455 del 01.12.93 "*Determinazione tariffe rilascio copie documenti (art.17 regolamento comunale Legge 241/1990)*" determinando, nel caso di richiesta di atti non riproducibili con le apparecchiature in dotazione agli uffici, quale rimborso sia il costo di riproduzione dell'esercizio commerciale sia una maggiorazione del 50% di tale costo a titolo di rimborso per il tempo impiegato dal dipendente per tale attività, oltre € 5.16.= in misura forfettaria per quegli atti che richiedono attività di ricerca e di visura in archivio.

2)Di far decorrere tali tariffe dalla data di esecutività della presente deliberazione.