



**AL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI BARLASSINA**

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI E AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE TECNICO – SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA-**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Proprietario    Affittuario    Futuro acquirente    Incaricato dalla proprietà  
 Confinante    Progettista    Amministratore    Altro \_\_\_\_\_

il cui titolo è comprovato, dalla seguente idonea documentazione: \_\_\_\_\_

**dichiara, sotto la propria responsabilità e in osservanza alle disposizioni di legge vigenti, che il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti è costituito da:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

richiede di poter accedere formalmente al seguente documento amministrativo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dichiara di voler esercitare il proprio diritto all'accesso con le seguenti modalità:

- visione    rilascio di copia semplice    rilascio di copia conforme

dichiara inoltre di essere a conoscenza che il procedimento amministrativo per l'accesso agli atti si attua nel tempo di 30 giorni e che il rilascio di eventuali copie è subordinato al pagamento dei rispettivi costi di produzione copie e del versamento dei **diritti di segreteria**.

Specifica pertanto:

- che, non potendo presentarsi personalmente, delega al ritiro e al corrispettivo versamento il Sig.

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(Si allega copia della Carta d'Identità del richiedente e del delegato)**

**NOTE A CURA DELL'UFFICIO RICEVENTE**

Visti i disposti di cui alla L. 241/90 e al relativo Regolamento comunale, l'accesso alla documentazione richiesta:

è differito in quanto:

---

---

non è consentito in quanto:

---

---

è consentito con eventuali limitazioni:

---

---

---

Data\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
(geom. Claudio Sturaro)**

**NOTE DI RISCONTRO**

Il/La Sottoscritto/a\_\_\_\_\_ dichiara di aver preso atto di quanto sopra.

Data\_\_\_\_\_

Firma

.....

**NOTE DI RICEVUTA**

Il/La Sottoscritto/a\_\_\_\_\_ dichiara:

di aver visionato la documentazione richiesta;

di aver ritirato le copie dei documenti richiesti corrispondendo la somma di €. \_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_

Firma

.....