



## REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL TEATRO SANT'ANTONIO

### **Art.1 – Oggetto**

Oggetto del presente regolamento è il Teatro Sant'Antonio ubicato in via Pieve a Montecchio Maggiore, proprietà della Parrocchia di Santa Maria e San Vitale, che ne ha concesso la gestione per venticinque anni al Comune di Montecchio maggiore (convenzione approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 1 marzo 2011, data repertorio atto pubblico: 20.05.2011, n. repertorio 3104; data registrazione ad Arzignano: 30.05.2011 alla serie 1, n. registrazione 17).

### **Art.2 – Utilizzo del teatro**

Il responsabile del Servizio competente, sentito il parere del Sindaco o suo delegato, autorizza l'utilizzo del Teatro Sant'Antonio per rappresentazioni teatrali, reading letterari, concerti, proiezioni cinematografiche, altre iniziative culturali.

L'uso del teatro per scopi diversi da quelli indicati sarà autorizzato di volta in volta dopo aver valutato la compatibilità con la struttura e la natura del luogo. Resta inteso che nell'utilizzo del teatro, in quanto di proprietà della Parrocchia, deve essere garantito *l'uso sociale della struttura* salvaguardandone *i valori umani e cristiani*, così come specificato nella convenzione che assegna la gestione al Comune di Montecchio Maggiore (convenzione citata nel precedente articolo).

Possono ottenere autorizzazione all'utilizzo del teatro enti, associazioni, singoli cittadini promotori di iniziative culturali.

### **Art.3 - Domanda di utilizzo**

La domanda di utilizzo deve essere presentata almeno quindici giorni prima, specificando il motivo dell'utilizzo, gli orari e la persona che si assumerà la responsabilità dell'iniziativa. La risposta sarà data entro dieci giorni dalla presentazione della domanda.

### **Art.4 – Criteri di priorità**

Le domande di utilizzo giudicate ammissibili secondo quanto disposto dal presente Regolamento saranno accolte secondo l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo del Comune, compatibilmente con la disponibilità del momento. Sono prioritarie le necessità di utilizzo dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 5 – Cauzione**

Tutte le domande di utilizzo devono essere accompagnate dal versamento all'Ufficio Economato del Comune di una cauzione che verrà trattenuta dal Comune, su segnalazione del personale addetto, nel caso che i locali del teatro risultino in disordine dopo l'uso e fatti salvi i diritti di ulteriore rivalsa da parte del Comune per danni o furti. L'entità della cauzione sarà determinata da apposito provvedimento della Giunta Comunale.

### **Art.6 - Responsabilità**

Chiunque ottenga l'autorizzazione all'utilizzo del teatro è responsabile di eventuali danneggiamenti e/o furti avvenuti nel periodo autorizzato ed è tenuto a rispondere in solido. Qualunque manomissione o danneggiamento ai locali, alle attrezzature, agli impianti deve venire immediatamente segnalata con comunicazione scritta all'Amministrazione comunale da chi ne verifica lo stato. L'omessa segnalazione comporta la corresponsabilità nella rifusione dei danni.

**Art.7 – Rimborso spese di utilizzo**

L'uso del teatro con le relative pertinenze comporta il pagamento di un concorso nelle spese relative ai consumi, utenze, pulizie, accessibilità, guardiania, gestione degli impianti, mediante versamento presso l'Ufficio Economato del Comune della tariffa, proporzionata alla durata e al tipo di utilizzo, determinata da apposito provvedimento della Giunta Comunale.

**Art.8 – Esonero**

Possono essere esonerati dal pagamento del rimborso spese (artt. 5 e 7) soggetti con i quali siano state approvate specifiche convenzioni sull'utilizzo del teatro che ne prevedano l'uso gratuito a determinate condizioni. L'Amministrazione comunale può altresì concedere l'uso gratuito del teatro qualora l'iniziativa proposta sia un progetto condiviso supportato dall'Amministrazione stessa, si caratterizzi per la particolare valenza sociale o sia connotata da finalità fortemente significative per la cittadinanza.