



# **COMUNE DI CARATE BRIANZA**

## **PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

### **BANDO PER CONCESSIONE CONTRIBUTI PER INTERVENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA SANITARIA A FAVORE DELLE MICRO E PICCOLE IMPRESE OPERANTI NEL COMUNE DI CARATE BRIANZA.**

#### **PREMESSE, FINALITA' E OBIETTIVI**

Il presente bando esplicita i criteri e le modalità per la concessione di un contributo a fondo perduto per sostenere le micro e piccole imprese presenti sul territorio comunale, oggetto di chiusura obbligatoria a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, promuovendo una misura per favorire la ripresa in sicurezza dell'attività d'impresa sia per i lavoratori, sia per i clienti, sia per i fornitori.

#### **DOTAZIONE FINANZIARIA E SUA RIPARTIZIONE**

Le risorse massime per l'erogazione dei contributi di cui al presente bando sono quelle all'uopo stanziare dall'Amministrazione Comunale sull'apposito capitolo di spesa numero 755201 del bilancio relativo all'esercizio 2020 e ammontano a € 145.000; esse saranno erogate dal Comune di Carate Brianza ai soggetti beneficiari e ripartite secondo le modalità e le procedure indicate nel successivo punto del presente bando.

#### **CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE**

L'agevolazione consiste nella concessione di un contributo a fondo perduto parametrato alle sole spese ammissibili al netto di IVA (tranne nei casi in cui la stessa non sia in alcun modo recuperabile) in misura pari al 50% per tutte le imprese, nel limite massimo di € 2.499,99.

L'investimento minimo è pari a € 100.

#### **SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono accedere ai contributi le imprese (secondo la definizione di cui all'Allegato 1 del Regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014) presenti sul territorio del Comune di Carate Brianza e operanti nel settore del commercio, dei pubblici esercizi (bar e ristoranti), dell'artigianato, del manifatturiero, dell'edilizia, dei servizi, dell'istruzione e dello sport.

I beneficiari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 Essere micro o piccole imprese come definite dall'Allegato 1 del Regolamento UE 651/2014 della Commissione Europea;
- 2 Avere la sede operativa o unità locale sul territorio del Comune di Carate Brianza oggetto di intervento del presente bando iscritta e attiva al registro Imprese della Camera di Commercio alla data dell'11 marzo 2020;

- 3 Essere i regola con i tributi locali.
- 4 Avere i legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 5 Non essere in difficoltà ai sensi dell'art. 2, punto 18 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione alla data del 31 dicembre 2019.

L'agevolazione è concessa al lordo della ritenuta di legge del 4% ai sensi dell'art 28 comma 2 del DPR 600/73.

### **SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili spese al netto dell'IVA(tranne nei casi in cui la stessa non sia in alcun modo recuperabile), per gli interventi connessi ai seguenti ambiti di messa in sicurezza sanitaria:

- a) macchinari e attrezzature per la sanificazione e disinfezione degli ambienti aziendali;
- b) apparecchi di purificazione dell'aria, anche portatili;
- c) interventi strutturali all'impianto di aerazione della struttura, solo se finalizzate al miglioramento della sicurezza sanitaria;
- d) interventi strutturali per il distanziamento sociale all'interno dei locali;
- e) strutture temporanee e arredi finalizzati al distanziamento sociale all'interno e all'esterno dei locali d'esercizio (parafiato, separé, dehors ecc.);
- f) termoscanner e altri strumenti atti a misurare la temperatura corporea a distanza, anche con sistemi di rilevazione biometrica;
- g) strumenti e attrezzature di igienizzazione per i clienti/utenti, per i prodotti commercializzati (es. ozonizzatori o lampade UV per sanificare capi di abbigliamento) e per gli spazi che prevedono la presenza per un tempo superiore ai 15 minuti da parte dei diversi clienti/utenti(es. vaporizzatori per sanificare camerini, cabine estetiche, aule etc.), anche in coerenza con eventuali indicazioni delle Autorità Sanitarie;
- h) attrezzature, software e/o strumenti relativi al monitoraggio e controllo dell'affollamento dei locali;
- i) dispositivi di protezione individuale rischio infezione COVID-19 (es. mascherine chirurgiche o filtranti, guanti in nitrile o vinile, occhiali, tute, cuffie, camici, soluzione idroalcolica igienizzante mani e altri DPI in conformità a quanto previsto dalle indicazioni della autorità sanitarie);
- j) servizi di sanificazione e disinfezione degli ambienti;
- k) strumenti di comunicazione e informazione (cartellonistica, segnaletica);

- l) costi per tamponi per il personale dipendente o altri strumenti diagnostici comunque suggeriti dal medico competente in conformità alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria;
- m) spese di formazione sulla sicurezza sanitaria, sulle prescrizioni e sui protocolli da adottare nell'ambito dell'esercizio di attività anche in complementarietà con le iniziative che saranno attivate da altri soggetti pubblici come l'INAIL.

Per le spese sopra elencate, saranno ritenuti ammissibili, laddove applicabili, l'acquisto ed eventuale relativa installazione (ivi compresi montaggio e trasporto).

Le spese sono ammissibili dal 22 marzo 2020 (data di approvazione del dpcm "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"): Farà fede la data di emissione della fattura.

Si precisa che tutte le spese ammissibili devono:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- essere comprovate da fatture interamente quietanzate, o documentazione fiscalmente equivalente, emesse dal fornitore dei beni/servizi;
- essere comprovate da documentazione bancaria o postale, comprensiva di estratto conto, attestante il pagamento per intero del titolo di spesa esclusivamente da parte del soggetto beneficiario.

L'impresa presenterà richiesta di contributo dopo aver effettuato l'investimento e ultimato i lavori di installazione, allegando i relativi giustificativi di spesa quietanzati.

## **SPESE NON AMMISSIBILI**

Sono considerate spese non ammissibili al contributo:

- le spese in auto-fatturazione/lavori in economia;
- le spese sostenute a valere su contratti di locazione finanziaria (leasing);
- le spese per l'acquisto di beni/impianti usati ovvero per il noleggio di impianti e attrezzature;
- i lavori strutturali e/o edilizi non strettamente necessari per gli interventi previsti al paragrafo precedente; per fornitura di beni e servizi da parte di società controllate e/o collegate con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti e comunque tutte le spese riguardo alle quali si ravvisi una effettiva elusione del divieto di fatturazione fra imprese appartenenti "all'impresa unica" (ex art. 2 c. 2 del Regolamento (CE) n°1407/2013);
- le spese per la gestione della domanda di contributo/rendicontazione
- i costi del personale.
- le spese sostenute in locali non situati nel Comune di Carate Brianza;
- le spese sostenute grazie a finanziamenti ottenuti da enti pubblici, agenzie ministeriali e/o governative, ecc.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per presentare la domanda di contributo le imprese dovranno esclusivamente utilizzare la modulistica, scaricabile dal sito del Comune di Carate Brianza all'indirizzo [www.comune.caratebrianza.mb.it](http://www.comune.caratebrianza.mb.it)

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta e debitamente compilata in ogni sua parte, e corredata da:

- Copia documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore) in corso di validità
- Documentazione sostitutiva "de minimis" (Allegato B)
- Documentazione attestante l'acquisto e il pagamento relativamente alle spese sostenute per gli interventi effettuati in ambito di sicurezza sanitaria, come da protocollo sanitario in vigore.

### **Ciascuna impresa potrà presentare una sola domanda.**

Sono ammessi esclusivamente i pagamenti effettuati dal beneficiario ai fornitori per il tramite di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, commi 1 e 3 e successive modificazioni).

### **Non sono ammessi:**

- i pagamenti effettuati in contanti e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore (ad esempio permuta con altri beni mobili, lavori, forniture, servizi, ecc.) e/o altri pagamenti non tracciabili;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- gli ordini di pagamento non eseguiti;
- le spese sostenute prima del 22 marzo 2020 (data di approvazione del dpcm "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale");
- le spese che risultano non congruenti con le attività dell'intervento presentato e realizzato.

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente tramite l'indirizzo di posta certificata dell'impresa, all'indirizzo PEC di questo Comune [segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it) **entro il 31.12. 2020.**

**Quale data di presentazione dell'istanza farà fede la data della ricevuta risultante dal server di posta certificata del Comune di Carate Brianza.**

**Le domande pervenute oltre il termine massimo previsto e suindicato non verranno ammesse.**

## **TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE**

L'assegnazione del contributo avverrà sulla base di una procedura valutativa "a sportello" a rendicontazione secondo l'ordine cronologico di invio telematico della richiesta e fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.

Il procedimento di approvazione delle domande di contributo (fatto salvo quanto previsto dall'art 6 della LR 1/2012 in materia di interruzione dei termini per richiesta di integrazioni) si concluderà entro **30 giorni** dalla data di presentazione della domanda di contributo da parte di ogni singola impresa richiedente.

## **IRRICEVIBILITA' DELLE DOMANDE**

L'Ufficio preposto, scaduti i termini per la presentazione delle domande procederà al controllo amministrativo delle domande che comporterà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle istanze presentate.

Non saranno ritenute ricevibili le istanze:

- Presentate oltre il termine previsto
- Presentate non utilizzando la modulistica predisposta dal Comune
- Non compilate nelle modalità previste oppure compilate in modo incompleto
- Prive del codice ATECO
- Prive della firma del richiedente.

Tutte le istanze considerate ricevibili saranno successivamente sottoposte al controllo di ammissibilità al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause specifiche di esclusione.

## **MODALITA' DI EROGAZIONE**

Il contributo verrà erogato ai soggetti beneficiari in un'unica soluzione da parte del Comune di Carate Brianza sull'IBAN indicato nell'istanza.

## **REVOCA DEI CONTRIBUTI**

Il Comune di Carate Brianza, a seguito dei successivi controlli, anche a campione, da effettuare nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e dalle disposizioni all'uopo vigenti all'interno dell'Ente (Deliberazione di G.C. n. 14 del

23/02/2012), qualora dovesse riscontrare dichiarazioni mendaci od accertare gravi inadempienze da parte dei soggetti beneficiari, procederà alla revoca del contributo di cui al presente regolamento.

La revoca avviene con effetto immediato, attivando il recupero degli eventuali benefici concessi e delle spese collegate, qualora risulti che non sono presenti i requisiti, oggettivi e soggettivi, che hanno determinato l'ammissione al contributo.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento: Comune di Carate Brianza - Settore Edilizia Privata Urbanistica - Responsabile Arch. Massimiliano Belletti - Recapiti: tel. 0362-98380, mail: edilizia.privata@comune.caratebrianza.mb.it.

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196, i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle legge e dai regolamenti vigenti.

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Carate Brianza viene svolto nel rispetto dei principi indicati dal D.Lgs. n. 196/2003.

Carate Brianza, 29.09.2020

Il Responsabile del Settore Edilizia Privata Urbanistica  
Arch. Massimiliano Belletti

**Allegati:** Modello Domanda Sicurezza Sanitaria  
Modello De minimis