

Municipium

Dichiarazione di Accessibilità sito web Municipium 2026

Guida alla compilazione

Compilazione solo per il sito web Municipium

	Sito web	App Municipium 
Differenza di prodotto	1 sito web per ogni ente: 1 Dichiarazione di accessibilità per ogni ente	1 App per più enti: 1 Dichiarazione di accessibilità per tutti gli enti
Responsabilità di compilazione e pubblicazione	Compilazione e pubblicazione in carico all'ente	Compilazione e pubblicazione in carico al Gruppo Maggioli
Collocazione del link alla Dichiarazione di accessibilità	Footer del sito web	• Store dell'App • Footer dell'App

Scadenza e dati fondamentali

Scadenza: 23 settembre di ogni anno

- Possiedi le credenziali di accesso del Responsabile della Transizione Digitale (RTD): identità digitale SPID o CIE?
- La dichiarazione di accessibilità è già stata realizzata per il sito web Municipium in passato?
- Hai a portata di mano l'URL del sito web?
- Hai già elaborato un meccanismo di feedback utile alla cittadinanza per comunicare eventuali contenuti non accessibili sul sito web o chiedere informazioni sull'accessibilità del sito web?
- Conosci la data in cui il sito web realizzato con Municipium è stato messo online?

Tieni da parte queste informazioni! Ti serviranno!

Dato fondamentale: meccanismo di feedback

Opzione 1: Segnalazione

1. Aggiungi una categoria di Segnalazione chiamata "Meccanismo di feedback Accessibilità" da Segnalazioni > Categorie segnalazioni
2. Ricordati di aggiungere nel campo Referente della categoria l'utente di Municipium che deve ricevere queste segnalazioni

The screenshot displays the Municipium interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Bacheca', 'Impostazioni', 'Amministrazione', 'Notizie', 'Eventi', 'Sito Web', 'Bandi concorso', 'Bandi gara', 'Mappe', 'Segnalazioni', and 'Tutte le segnalazioni'. The 'Segnalazioni' menu item is expanded, showing 'Categorie segnalazioni' as the selected option. The main area shows a table of existing categories with columns for ID, Italian name, Referent, Macro category, and Notification operator. A 'Nuovo' (New) modal form is open on the right, showing fields for the category name in Italian, German, and English, a predefined category toggle, a reference category dropdown, a main assignee dropdown, assignee selection, and emergency status. The 'Meccanismo di feedback Accessibilità' is entered in the Italian name field.

#	Italiano	Referente	Macro categoria	Notifica operatore
31287	Categoria prova data di scadenza			email
39579	Lampione acceso di giorno	Claudio Reggani m silvia shiva (Maggioli)		email
39580	Lampione spento	silvia shiva (Maggioli)		email
39581	Palo di illuminazione danneggiato-inclinato	Claudio Reggani m		email
39582	Numerosi lampioni spenti	Claudio Reggani m		email
31289	Categoria prova 3	Gruppo - prova test		email
30627	Protezione Civile	Coordinatore volontari - Marco Biretti (Coordinatore volontari)		email
32236	Integrazione GIM Automatico	Claudio Reggani m		email
42344	Categoria di	Editor Municipium		email

Dato fondamentale: meccanismo di feedback

Opzione 2: Pagina

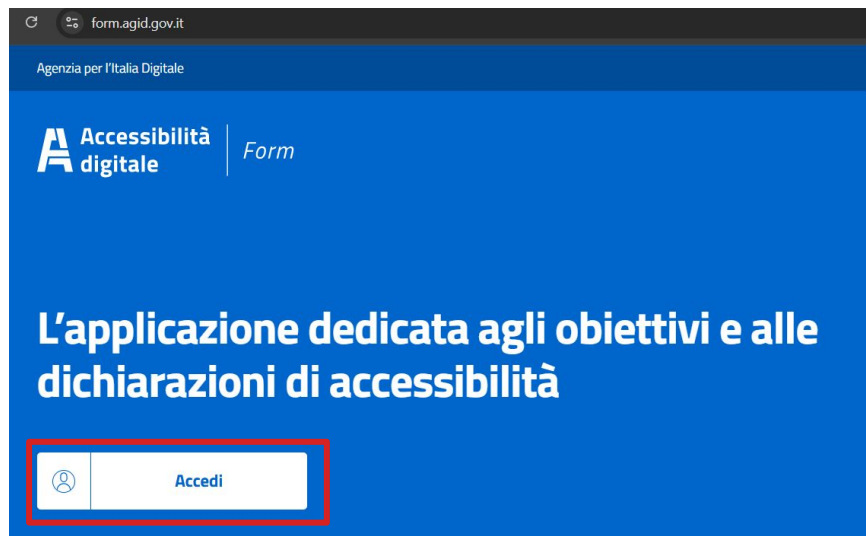
1. Aggiungi una Pagina da Sito web
> Tutte le pagine chiamata
"Meccanismo di feedback
Accessibilità"
2. Aggiungi un Blocco home page
parte bassa chiamandolo
"Meccanismo di feedback
Accessibilità".

Il Blocco home page deve avere
impostato il Collegamento come
"Pagina" e
nel campo Pagina deve essere
selezionato "Meccanismo di
feedback Accessibilità".

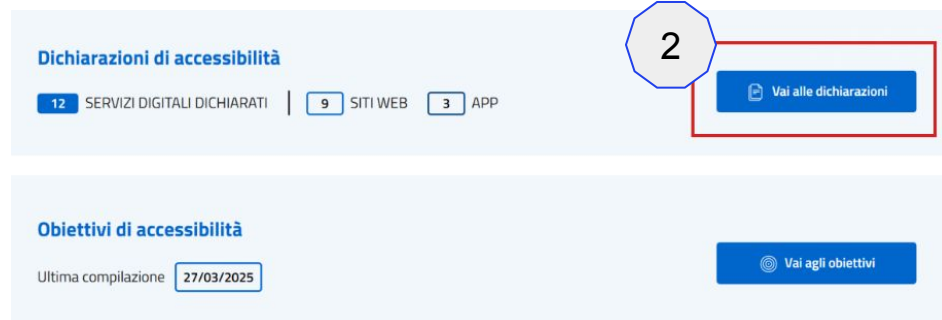
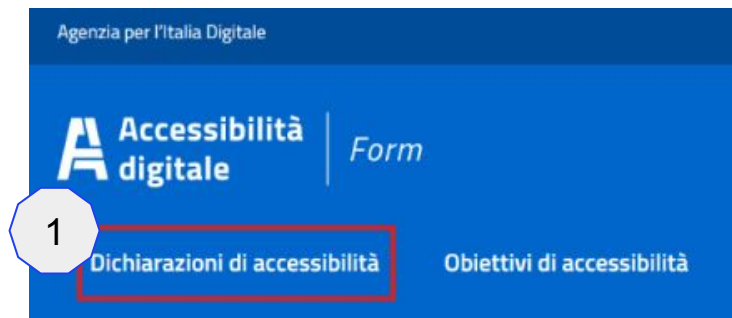


Accesso ad Accessibilità digitale Form

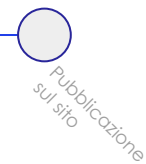
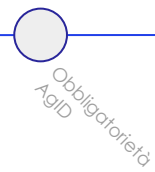
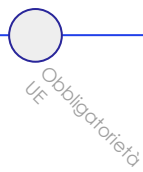
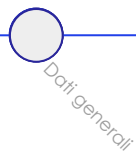
<https://form.agid.gov.it/>



Accesso ad Accessibilità digitale Form



Gruppo Maggioli



Dichiarazione: nuova o da aggiornare?

Compila e aggiorna entro il 23 settembre di ogni anno la dichiarazione di accessibilità per tutti i servizi digitali del tuo ente.

Non hai mai compilato una dichiarazione di accessibilità per un determinato servizio digitale?

Compila nuova dichiarazione

Hai già compilato una dichiarazione di accessibilità per un determinato servizio digitale?

Individua il servizio nell'elenco seguente e aggiorna la dichiarazione.

Cerca servizio digitale



Tipologia



Anno



VEDI STORICO



Link della dichiarazione di accessibilità nel sito web: rilevato.

Aggiorna

Ultima compilazione 23 SET 2025

COPIA LINK



VISUALIZZA



Scegli

- **Compila nuova dichiarazione:** se non hai mai compilato il form circa il sito web Municipium
- **Aggiorna:** se hai già compilato il form circa il sito web Municipium

Le informazioni per la compilazione sono le stesse.



Sezione “Dati generali”

Dati generali

Oggetto della dichiarazione*

☒ Sito Web ☐ Applicazione Mobile

Nome del servizio digitale*

Comune di Olimpia

Indirizzo del servizio digitale (URL)*

<https://www.comune.olimpia.bg.it/>

Specifiche tecniche di riferimento utilizzate*

☐ WCAG 2.0 ☒ WCAG 2.1 ☐ WCAG 2.2

La Dichiarazione di accessibilità per l'App Municipium è compilata e pubblicata dal Gruppo Maggioli.

Non inserire il doppio **it/it** finale nel campo URL



Sezione “Contenuti obbligatori dalla normativa UE”

Contenuti obbligatori dalla normativa UE

Stato di conformità* ⓘ

☐ Conforme ☒ Parzialmente Conforme ☐ Non Conforme

Contenuti non accessibili ⓘ

☒ Inosservanza della Legge 4/2004

☐ Onere sproporzionato

☐ Il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile

Sezioni, contenuti e funzioni non conformi

1. Contenuti non testuali (Livello A): in alcune immagini o icone il testo alternativo non è stato inserito
2. Contrasto minimo (Livello AA): alcuni testi sovrapposti a sfondi colorati presentato un rapporto di contrasto insufficiente

La parziale conformità è dovuta al mancato rispetto di solo 2 criteri di accessibilità WCAG 2.1 su 50



Sezione “Contenuti obbligatori dalla normativa UE”

Alternative accessibili ⓘ

Non presenti

Metodo utilizzato per redigere la dichiarazione di accessibilità*

☐ Autovalutazione effettuata dall'ente

☒ Valutazione effettuata da terzi

L'analisi è stata effettuata utilizzando il Modello di autovalutazione – Allegato 2 alle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici?*

☒ Sì ☐ No



Sezione “Contenuti obbligatori dalla normativa UE”

Due opzioni di compilazione

1. **Segnalazione:**
la cittadinanza può inviare una segnalazione dal sito web per indicare situazioni non accessibili o chiedere informazioni
2. **Pagina:**
la cittadinanza può inviare una mail a un indirizzo di posta elettronica (non PEC che riceve solo PEC) dell'ente per indicare situazioni non accessibili o chiedere informazioni

Feedback e recapiti* ⓘ

Come notificare la mancata conformità o richiedere informazioni?*

Link al meccanismo di feedback*

Email del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)

Sezione “Contenuti obbligatori dalla normativa UE”

Opzione 1: Segnalazione

1. Aggiungi una categoria di Segnalazione chiamata “Meccanismo di feedback Accessibilità” da Segnalazioni > Categorie segnalazioni
2. Ricordati di aggiungere nel campo Referente della categoria l'utente di Municipium che deve ricevere queste segnalazioni

Feedback e recapiti* ⓘ

Come notificare la mancata conformità o richiedere informazioni?*

Invia una segnalazione dal Link al meccanismo di feedback

Link al meccanismo di feedback*

<https://www.comune.olimpia.bg.it/it/new-issue>

Email del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)



Sezione “Contenuti obbligatori dalla normativa UE”

Opzione 2: Pagina

1. Aggiungi una Pagina da Sito web
> Tutte le pagine chiamata
“Meccanismo di feedback
Accessibilità”
2. Aggiungi un Blocco home page
parte bassa chiamandolo
“Meccanismo di feedback
Accessibilità”.

Il Blocco home page deve avere
impostato il Collegamento come
“Pagina” e
nel campo Pagina deve essere
selezionato “Meccanismo di
feedback Accessibilità”.

Feedback e recapiti* ⓘ

Come notificare la mancata conformità o richiedere informazioni?*

Invia una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella pagina del Link al meccanismo di feedback

Link al meccanismo di feedback*

<https://www.comune.olimpia.bg.it/it/page/meccanismo-di-feedback-accessibilita>

Email del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD)

Sezione “Informazioni richieste da AgID”

Informazioni richieste da AgID

Informazioni sul sito web

Data di pubblicazione del servizio digitale*

27/07/2026



Sono stati effettuati test di usabilità?*

☒ Sì ☐ No

Content Management System (CMS) utilizzato*

Altro



Municipium

La data dipende dalla data di messa online del sito.

Dopo la scelta di “Altro” inserisci a mano “Municipium”



Sezione “Informazioni richieste da AgID”

Informazioni sull'ente

Numero di dipendenti con disabilità*

Inserisci

Numero di postazioni di lavoro per dipendenti con disabilità*

Inserisci

Percentuale di spesa per l'accessibilità prevista nel bilancio

Inserisci

È previsto il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità?*

☐ Sì ☐ No

È stato nominato il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità?*

☐ Sì ☐ No

Questi dati dipendono dal singolo ente.



Pubblicazione sul sito

Pubblicazione dichiarazione di accessibilità

Nuova dichiarazione?

Copia e incolla il link nel footer del sito web.

Aggiornamento dichiarazione?

Solo la prima volta che utilizzi questa nuova versione di form.agid.gov.it, online dal XX/XX/XXXX, copia e incolla il link nel footer del sito web. Poi non dovrai più farlo.

Il link viene sempre inviato all'email del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

https://form-coll.agid.gov.it/c_e648/nomesitotest_10_dicembre_26/dichiarazione

Chiudi



Dopo aver salvato la compilazione, appare un link da copiare.

1. Vai su Municipium alla voce **Sito web > Gestione footer**
2. Vai al **campo**
 - a. **Testo:** se il tuo sito non è PNRR
 - b. **Testo PNRR:** se il tuo sito è PNRR
3. Seleziona il testo **“Dichiarazione di accessibilità”**
4. Fai clic sull'icona



5. Nel **campo URL**, incolla il link copiato al termine della compilazione e **Salva**
6. In basso a destra, dopo la chiusura della finestra, fai clic sul **pulsante blu Salva**
7. **Controlla sul sito web:** fai clic sulle parole **“Dichiarazione di accessibilità”** del footer per arrivare alla Dichiarazione compilata



Pubblicazione sul sito

Pubblicazione dichiarazione di accessibilità

Nuova dichiarazione?

Copia e incolla il link nel footer del sito web.

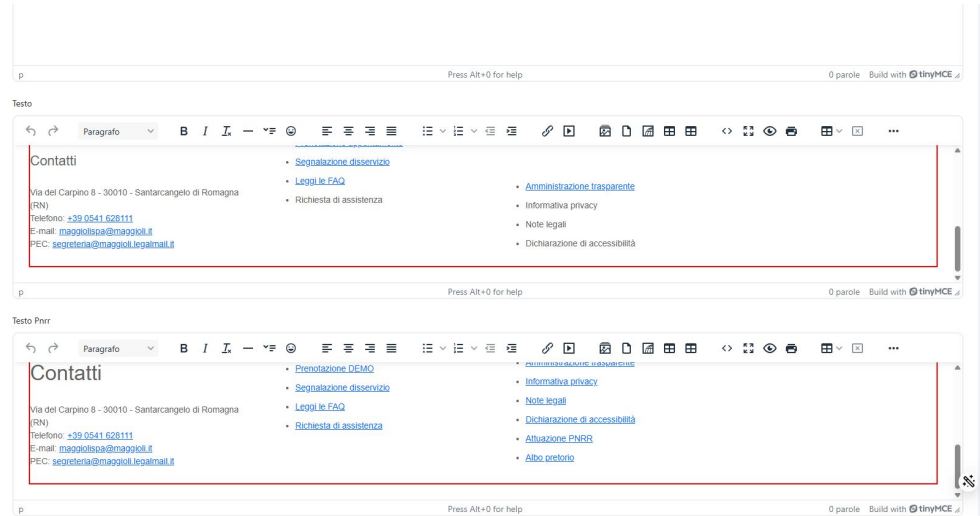
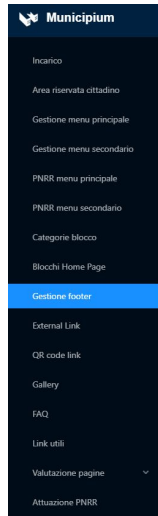
Aggiornamento dichiarazione?

Solo la prima volta che utilizzi questa nuova versione di form.agid.gov.it, online dal XX/XX/XXXX, copia e incolla il link nel footer del sito web. Poi non dovrai più farlo.

Il link viene sempre inviato all'email del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).

https://form-coll.agid.gov.it/c_e648/nomesitotest_10_dicembre_26/dichiarazione

Chiudi



Gruppo Maggioli



Accesso



Dati generali



Obbligatorietà
UE



Obbligatorietà
AgID



Pubblicazione
sul sito



Municipium

Grazie per l'attenzione!

